**CONSTANCIA DE VACACIONES**

DATOS PERSONALES

EMPRESA: **<<Empleado\_Empresa>>**

NOMBRE: **<<Nombres>> <<Paterno>> <<Materno>>**

DEPARTAMENTO: **<<Departamento>>**

FECHA DE INGRESO: <**<FechaDeAlta>>**

FECHA: **<<FechaActual>>**

PUESTO: **<<Puesto>>**

DATOS DE LAS VACACIONES

Por medio de la presente solicito disfrutar mis vacaciones correspondientes.

PERIODO: **<<Periodo>>**

A PARTIR DEL: **<<FechaInicio>>**

AÑO: **<<Vacaciones\_Anio>>**

HASTA EL DÍA: **<<FechaFin>>**

DEBIÉNDOME PRESENTAR EL: **<<Presentarse>>**

DISFRUTARÉ DE: **<<Dias>>** DÍAS

DISFRUTADOS ANTERIORMENTE: **<<DiasTomados>>**

PENDIENTES: **<<DiasPendientes>>**

Vo. Bo.

SI\_\_\_ NO\_\_\_

OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RH

COLABORADOR